

Erklärung zur Zweitwohnung bei Mischnutzung

für den Erhebungszeitraum

(Bitte Kalenderjahr eintragen)

Diese Erklärung ist bis zum **31.01. des Folgejahres** zurückzusenden. Es erfolgt dann die endgültige Steuerfestsetzung. Wird eine Steuererklärung (und die geforderten Nachweise) nicht innerhalb eines Monats nach Ablauf dieser Frist abgegeben, gilt die Wohnung als ganzjährig verfügbar.

1. Erklärende/r:

Name, Vorname:

Anschrift der Hauptwohnung:

Steuernummer:

Anschrift des Objektes:

Telefon, Fax, E-mail: *

Ich bin

Eigentümer*in

Erbe / Erbin

Mieter*in

Nießbrauchberechtigte/r

Sonstiges (Bitte im Freifeld erläutern)

(* Diese Angaben sind freiwillig und ermöglichen uns bei Nachfragen eine schnellere Kontaktaufnahme bzw. Zuordnung)

2. Erklärung bei Eigennutzung:

- Das o.g. Objekt wird von mir/uns und meinen/unseren Angehörigen im Erhebungszeitraum ausschließlich oder überwiegend selbst genutzt.

Hinweis: Diese Erklärung gilt bis auf Widerruf auch für die Folgejahre
Die Punkte 3-6 müssen nicht ausgefüllt werden

3. Erklärung bei Mischnutzung:

- Das o.g. Objekt wurde im Erhebungszeitraum als Kapitalanlage und in den vermietungsfreien Zeiten auch für den persönlichen Lebensbedarf von mir/uns oder meinen/unseren Angehörigen genutzt. Weiter mit Punkt 5+6

4. Erklärung bei Kapitalanlagen:

- Das o.g. Objekt wurde im Erhebungszeitraum dauerhaft vermietet. Eine Eigennutzung, auch kurzfristig, fand nicht statt. **(Bitte Mietvertrag beifügen.)**

Name der/des Mieter/s:

- Das o.g. Objekt wurde ausschließlich an Feriengäste vermietet. In den vermietungsfreien Zeiten wurde das Objekt weder von mir/uns noch von meinen/unseren Angehörigen genutzt.

Bitte listen Sie die Vermietungszeiten in der Tabelle unter Punkt 5 auf.

- Die Vermietung an Feriengäste erfolgt durch mich/uns.
(Bitte Vermietungsbemühungen durch Inserate, Zeitungsanzeigen, Internetauftritte etc. belegen)
- Das o.g. Objekt wird ausschließlich an Feriengäste über eine Agentur beworben. (Bitte Agenturvertrag beifügen.)
 - unter Ausschluss der Eigennutzung**
 - mit Eigennutzungsmöglichkeit**

Die Schlüsselübergabe an die Mieter übernimmt:

Die Reinigung übernimmt:

Alle Schlüssel wurden an den Vermittler abgegeben. Ja Nein
(Wenn nein bitte Gründe erläutern)

Als Nachweis der Vermietungszeiten reichen Sie bitte eine Aufstellung der Agentur ein.

5. Erklärung zu den Vermietungszeiten:

(Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt die Auflistung fortführen.)

				<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
				<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
				<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
				<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
				<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

Als Nachweis der Vermietungszeiten reichen Sie bitte zusätzlich zu der oben stehenden Tabelle eine Preisliste mit den Mietpreisen ein.

Das o.g. Objekt wurde im Erhebungszeitraum an insgesamt Tagen vermietet.

6. Eigenaufenthalte in dem Objekt:

- Ich versichere **rechtsverbindlich**, dass **keine Eigenaufenthalte** im Erhebungszeitraum in dem o.g. Objekt stattgefunden haben.
- Eigenaufenthalte in dem o.g. Objekt haben zu folgenden Zeiten stattgefunden:
(Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt die Auflistung fortführen.)

Bitte reichen Sie die Aufstellung der von Ihnen in der Anlage V zur Einkommenserklärung geltend gemachten Fahrt- und Werbungskosten und Erhaltungsaufwendungen mit den dazugehörigen Belegen ein. Die Angaben können mit dem für Sie zuständigen Finanzamt abgeglichen werden.

Freifeld für Erläuterungen:

Ich versichere / Wir versichern, dass die Angaben in dieser Erklärung wahrheitsgemäß und vollständig nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.
Mir / uns ist bekannt, dass die unrichtige oder unvollständige Angabe von Tatsachen, die steuerlich erheblich sind, als Ordnungswidrigkeit oder im Falle der Abgabenhinterziehung sogar als Straftat geahndet wird. Die unten stehenden Hinweise werden zur Kenntnis genommen. Änderungen zeige/n ich / wir dem Steueramt des Amtes Südangeln innerhalb von 2 Wochen schriftlich an.

Ort, Datum

X

Unterschrift

Rückgabe per Post an: Amt Südangeln, Steueramt, Toft 7, 24860 Böklund
Rückgabe per Fax an: 04623 78 400
Rückgabe per E-mail an: steueramt@amt-suedangeln.de

Formular direkt per E-mail an das Amt Südangeln versenden.

Beachten Sie bitte, dass eine vertrauliche Kommunikation im Internet nicht gegeben ist.

Ihre elektronische Nachricht kann auf dem Weg zu uns mitgelesen, verändert oder gelöscht werden.

Für eine sichere Kommunikation verweisen wir auf die Möglichkeiten der DE-Mail über die DE-Mail-Adresse des Amtes Südangeln: info@amt-suedangeln.sh-kommunen.de-mail.de

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter: <https://www.de-mail.info/>

Für die Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO scannen Sie bitte den QR-Code.
Alternativ finden Sie diese unter: www.amt-suedangeln.de/informationspflichten

