

Eigentümerwechsel im Amt Südangeln

1. Grundstücksbezeichnung:

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Gemarkung, Flur, Flurstück: _____

Grundstücksgröße in m²: _____

2. Bisherige*r Eigentümer*in:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

3. Neue*r Eigentümer*in:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon, Fax, E-mail: * _____

(* Diese Angaben sind freiwillig und ermöglichen uns bei Nachfragen eine schnellere Kontaktaufnahme bzw. Zuordnung)

4. Zählerstände und geplante Nutzung nach der Übernahme:

Übergabestichtag: _____

Wassermählerstand in m³: _____

Ggf. Außenwassermähler in m³: _____

Ich plane voraussichtlich ab _____ mein Objekt wie folgt zu nutzen:

- Einzug und Anmeldung mit Hauptwohnsitz
- Dauervermietung *(Bitte Name der/des Mieter/s im Freifeld angeben)*
- Ferienhausvermietung *(Bitte Name der Vermittlungsagentur im Freifeld angeben)*
- Anmeldung mit Nebenwohnsitz
- Sanierung / Renovierung voraussichtlich bis:
- Sonstiges *(Bitte erläutern)*

Freifeld für Erläuterungen:

5. Wirtschaftlicher Übergang:

Steuern und Abgaben werden ab dem auf den Übergabetag folgenden 1. des Monats von der/dem neue*n Eigentümer*in bzw. den neuen Eigentümern gezahlt.

Wirtschaftlicher Übergang gemäß Vereinbarung im Kauf- bzw. Übereignungsvertrag war/ist am: _____

Ort, Datum

X

Unterschrift

Rückgabe per Post an: Amt Südangeln, Steueramt, Toft 7, 24860 Böklund

Rückgabe per Fax an: 04623 78 400

Rückgabe per E-mail an: steueramt@amt-suedangeln.de

Beachten Sie bitte, dass eine vertrauliche Kommunikation im Internet nicht gegeben ist.

Ihre elektronische Nachricht kann auf dem Weg zu uns mitgelesen, verändert oder gelöscht werden.

Für eine sichere Kommunikation verweisen wir auf die Möglichkeiten der DE-Mail über die DE-Mail-Adresse des Amtes Südangeln: info@amt-suedangeln.sh-kommunen.de-mail.de

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter: <https://www.de-mail.info/>