

Eigentümerwechsel im Amt Südangeln

1. Grundstücksbezeichnung:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

Gemarkung, Flur, Flurstück:

Grundstücksgröße in m²:

2. Bisherige*r Eigentümer*in:

Name, Vorname:

Anschrift:

3. Neue*r Eigentümer*in:

Name, Vorname:

Anschrift:

Telefon, Fax, E-mail: *

(* Diese Angaben sind freiwillig und ermöglichen uns bei Nachfragen eine schnellere Kontaktaufnahme bzw. Zuordnung)

4. Zählerstände und geplante Nutzung nach der Übernahme:

Übergabestichtag:

Wasserzählerstand in m³:

ggf. Außenwasserzähler in m³:

Ich plane voraussichtlich ab

mein Objekt wie folgt zu nutzen:

Freifeld für Erläuterungen:

5. Wirtschaftlicher Übergang:

Steuern und Abgaben werden ab dem auf den Übergabetag folgenden 1. des Monats von der Erwerberin/vom Erwerber gezahlt.

Wirtschaftlicher Übergang gemäß Vereinbarung im Kauf- bzw. Übereignungsvertrag war/ist am:

Ort, Datum

X

Unterschrift

Rückgabe per Post an: Amt Südangeln, Steueramt, Toft 7, 24860 Böklund
Rückgabe per Fax an: 04623 78 400
Rückgabe per E-mail an: steueramt@amt-suedangeln.de

Formular direkt per E-mail an das Amt Südangeln versenden.

Beachten Sie bitte, dass eine vertrauliche Kommunikation im Internet nicht gegeben ist.

Ihre elektronische Nachricht kann auf dem Weg zu uns mitgelesen, verändert oder gelöscht werden.

Für eine sichere Kommunikation verweisen wir auf die Möglichkeiten der DE-Mail über die DE-Mail-Adresse des Amtes Südangeln: info@amt-suedangeln.sh-kommunen.de-mail.de

Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter: <https://www.de-mail.info/>