

## Eigentümerwechsel Amt Südangeln

**Amt Südangeln**  
**Steueramt**  
Toft 7  
24860 Böklund



1. Grundstücksbezeichnung			
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl, Ort			
Flurbezeichnung: (Gemarkung, Flurstück, Flur)			
Grundstücksgröße:		Wasserzählerstand: (bei Übergabe) in m <sup>3</sup>	
		ggf. Außenwasserzähler: (bei Übergabe) in m <sup>3</sup>	

2. Bisherige Eigentümerin / Bisheriger Eigentümer	
Familienname(n), Vorname(n):	
Aktuelle Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)	

3. Erwerberin / Erwerber bzw. Erbin / Erbe		
Familienname(n), Vorname(n):		
Aktuelle Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)		
Telefonnummer, E-Mail: *		
<small>* Diese Angaben sind freiwillig und ermöglichen uns bei Nachfragen eine schnellere Kontaktaufnahme</small>		
geplante Nutzung nach Übernahme:	Einzug und Anmeldung als Hauptwohnsitz voraussichtlich am:	
	Dauervermietung voraussichtlich ab:	
	Ferienhausvermietung voraussichtlich ab:	
	Anmeldung als Nebenwohnsitz voraussichtlich ab:	
	Renovierung / Sanierung voraussichtlich bis:	

<b>Wirtschaftlicher Übergang gem. Vereinbarung im Kauf- bzw. Übereignungsvertrag am:</b>	
--	--

**Steuern und Abgaben werden ab dem auf den Übergangstag folgenden 1. des Monats vom Erwerber / von der Erwerberin gezahlt.**

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

**Verfügung:** (vom Steueramt auszufüllen)

Eigentumswechsel erledigt zum: \_\_\_\_\_

Steuernummer Erwerber/in: \_\_\_\_\_

Abgabenart:                     200             201             401

Rückgabe per E-Mail an:            steueramt@amt-suedangeln.de

Rückgabe per Fax an:                04623 78 400

Rückgabe per Post an:    Amt Südangeln  
Steueramt  
Toft 7  
24860 Böklund